

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FKA BROEKMAN

BIG-registraties: 59909689325

Basisopleiding: WO psychologie

AGB-code persoonlijk: 94100036

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Floor's Praktijk

E-mailadres: floor@floorspraktijk.nl

KvK nummer: 77498143

Website

AGB-code praktijk: 94065384

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als vrijgevestigd GZ-psycholoog (sectie II) vervul ik zowel de rol van indicerend als coördinerend regiebehandelaar. Wanneer de zorg afwijkt van wat in het behandelplan is vastgelegd, overleg ik in eerste instantie met de cliënt, en zonodig met de verwijzer en/of een collega-zorgverlener. Om structureel te blijven reflecteren op het zorgproces neem ik deel aan een lerend netwerk. Dit betekent dat ik twee-maandelijks intervisie heb met collega's en jaarlijks een minimum aantal indicatiestellingen bespreek.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik volwassen cliënten met verschillende psychische klachten of persoonlijkheidsproblemen. Ik heb een eclectische werkwijze, en sluit aan bij wat bij de hulpvraag van de client past. Ik maak ook graag gebruik van meer ervaringsgerichte technieken, een combinatie van inzicht en emotioneel lichaamswerk. In mijn behandelingen heb ik altijd aandacht voor de

levensgeschiedenis en huidige omgeving van de client, en ik betrek regelmatig belangrijke anderen (het systeem) bij de therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Floor Broekman

BIG-registratienummer: 59909689325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collegapsychologen: (en BIG registratienummers)

Bob Navis : 89918924925

Kitty Kamphuis: 19062258425

Josien Schuurmans: 69916923225

Esther Scholtz: 79916699125

Martijn de Ruijter, GZ-Psycholoog, BIG: 69920739025.

Anne Geels, Psychiater, BIG: 89909316901

Jan Willen van Kuilenburg: 29912724925

René Heijt, GZ-psycholoog, BIG: 89052991325

Marije van Hattum, GZ-psycholoog, BIG: 19050973325

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten ggz-instellingen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, overleg m.b.t. diagnostiek, evaluatie van de behandeling, indicatiestelling, evt.

doorverwijzing naar een andere instelling, medicatie, bij een (dreigende) crisis, bij (dreigende)

suïdaliteit, bij (een vermoeden van) huiselijk geweld en/of (kinder)mishandeling, bij stagnatie in de behandeling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantoortijden bij mijzelf. Buiten kantoortijden bij de huisartsenpost en de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: binnen de BGGZ de huisarts de eerste contactpersoon is bij crisissituaties.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

René Heijt, GZ-psycholoog, BIG: 89052991325

Marije van Hattum, GZ-psycholoog, BIG: 19050973325

Anja van Onna, GZ-psycholoog, BIG: 49917835025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

intervisie, consultatie m.b.t. indicatiestelling en beloop behandeling, diagnostiek, bilateraal overleg, multidisciplinair overleg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Zie voor tarieven en no-showvoorwaarden: www.floorspraktijk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.nvgzp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen klachten bij mij kenbaar maken. Ik zal deze in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een tevreden afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de NVGzP.

Contactgegevens: Piet de Boer; 06-81941801/ klachten@nvgzp.nl. Adres: Kijfgracht 21, 2312 RX Leiden.

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cli%C3%ABnten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
René Heijt
Anja van Onna
Marije van Hattum

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.floorspraktijk.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure is als volgt geregeld:

Cliënt of verwijzer kan contact met mij opnemen via email of telefoon.

Ik plan eerst een korte telefonische kennismaking, om in te schatten of cliënt met diens hulpvraag bij mij aan het goede adres is. Zoja, zal ik een afspraak plannen voor een intakegesprek en cliënt op de hoogte brengen van de praktische gang van zaken.

Zie ook mijn website: www.floorspraktijk.nl.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Uitleg over de gang van zaken tijdens de behandeling, zowel qua vorm als inhoud

Gezamenlijk opstellen van een behandelplan en -overeenkomst.

Tussentijdse- en eindevaluatie(s).

Naasten kunnen, indien cliënt hier toestemming voor geeft en dit wenselijk is, meekomen naar een sessie. In sommige gevallen worden naasten, na toestemming van de client, telefonisch betrokken. Cliënt wordt gestimuleerd zelf ook vragen te stellen bij evt onduidelijkheden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Een tussentijdse evaluatie na ongeveer 5 (en max. 10) gesprekken adhv de geformuleerde hulpvraag

van de cliënt en een eind evaluatie aan het eind van de behandeling. Tijdens de sessies wordt navraag gedaan over de ervaren verbetering/voortgang.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

- evaluatie met de client in de sessie na 5-6 (en max. 10) therapiesessies.
- in MDO/intervisie/casuïstiek bespreking met collega's.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag naar de voortgang en beleving van de client tijdens de sessies.

Ik hanteer een tussenevaluatie en eind evaluatie, aan de hand van het opgestelde behandelplan.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Floor Broekman

Plaats: Broek in Waterland

Datum: 13-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja